## ***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**Umowa nr UM/ARAW/ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2025/F**

**z dnia** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 2025 roku

**zawarta we Wrocławiu pomiędzy:**

**Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50 – 062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą**”,

zwane łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

 **§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

**§ 2.**

 **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na kompleksowej organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wroclaw, szczegółowo opisana w ust. 2 – 8, zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i Ofertą Wykonawcy (dalej jako: „Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w wynajętych przez Zamawiającego obiektach tj.:
	1. **Obiekt pierwszy** (**Wrocławskie Centrum Kongresowe**): adres: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, e – mail: info@halastulecia.pl, strona internetowa: [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl), tel.: +48 (71) 347 51 50, NIP: 896 – 000 – 10 – 95

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu: [\_\_\_\_]

 dalej jako „**Obiekt I**”

* 1. **Obiekt drugi (Hotel BRIDGE):** adres: Pl. Katedralny 8, 50-329 Wrocław, e – mail: hotel@thebridgewroclaw.pl, strona internetowa: [www.thebridgewroclaw.pl](http://www.thebridgewroclaw.pl), tel.: +48 (71) 72 73 100, NIP: 521 – 376 – 13 – 69

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu: [\_\_\_\_]

dalej jako „**Obiekt II**”

1. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym – Organizatorem Wydarzenia (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę, w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia, Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą przewiduje obecność w Obiektach wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację przedmiotu zamówienia.
	2. przygotowania scenariusza technicznego Wydarzenia (w tym scenariusza sceny) do dnia 13.10.2025 r. oraz czuwania nad jego przebiegiem,
	3. zapewnienia systemu bezprzewodowej łączności dla koordynatorów stref,
	4. zapewnienia wsparcia wykwalifikowanych osób podczas całego wydarzenia, w tym: project manager (koordynator), reżyser, producent, opiekun prelegentów, koordynatorzy stref (Obiekt I [konferencja, rejestracja, przestrzeń cateringowa, strefa Expo, Sponsorzy] Obiekt II),
	5. zapewnienia podstawowych środków ochrony w związku z ewentualną pandemią lub innymi okolicznościami, w związku z którymi mogą zostać wprowadzone ograniczenia lub obostrzenia w zakresie realizacji tego typu eventów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów związanych z organizacją eventów w trakcie realizacji zamówienia,
	6. przestrzegania zapisów Regulaminów obiektów oraz kontaktowanie się z Zarządcą obiektów, w celu realizacji zadań oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność) umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy,
	7. po zakończeniu realizacji usługi usunięcie wszystkich przedmiotów należących do Wykonawcy, które były użyte do wykonania usługi, odebranie pozostałych elementów należących do wyposażenia powierzchni, wywóz dużych śmieci (kartonów używanych do pakowania elementów wyposażenia i ekspozycji i innych tzw. gabarytów), posprzątanie wykorzystywanej do świadczenia usługi powierzchni,
	8. zapewnienia niezbędnej logistyki tj. transport, montaż oraz demontaż po realizacji.
2. **Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w Obiekcie I (Wrocławskie Centrum Kongresowe):**
	1. dotyczy powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia:
3. poziom -1: hol, 2 sale konferencyjne (przeznaczone na lunch), toalety, punkt medyczny/izolatka, punkt matki z dzieckiem, Audytorium, Sala Wielofunkcyjna,
4. poziom 0: hol główny, Foyer punkt informacyjny, rejestracja, szatnia; bistro, restauracja, taras zewnętrzny,
5. poziom 1: hol, 5 sale spotkań, taras górny.
	1. dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: 3000 osób.
	2. zostanie dokonana w terminie realizacji:
6. montaż: 15.10.2025 r. od godz. 07:00 do godz. 20:00
7. realizacja wydarzenia: 16.10.2025 r. od godz. 08:00 do godz. 16:30
8. demontaż: 16.10.2025 r. od godz. 17:00 do godz. 24:00
	1. obejmuje zaprojektowanie, produkcję i montaż (jeśli dotyczy) materiałów promocyjnych i reklamowych (Zamawiający ustali z Wykonawcą maksymalne terminy przesłania projektów do produkcji po zawarciu umowy):
9. Smycze konferencyjne (RPET) na identyfikatory z dwoma karabińczykami, szerokość min. 20 mm, długość 80 cm z obustronnym zadrukiem 4:4 przesłanym przez Zamawiającego, 1700 sztuk.
10. Identyfikatorów z materiałów ekologicznych o wymiarach nie mniejszych niż 95x130mm, z dziurkowaniem (2 dziurki pod podwójny karabińczyk), zaokrąglone rogi, zadruk dwustronny 4:4 (różny awers i rewers) kolorowy zgodny z przesłanym przez Zamawiającego projektem (6 różnych kategorii uczestnictwa), sztuk 1700 z pustym miejscem pod zadrukowaną etykietę).
11. 2 ścianki tekstylne wraz ze stelażem o specyfikacji - ścianka prasowa (prosta) o wymiarach 350 cm x 230 cm, zadruk dwustronny z projektu przesłanego przez Zamawiającego (możliwy wynajem stelaża).
12. Naklejki na powierzchnie poziome i pionowe tj. Lico dwóch lad recepcyjnych (front) o wymiarach 2430 cm x 84 cm, druk kolorowy, wraz z montażem, demontażem, technika klejenia nie może naruszyć okleiny oryginalnej lady oraz Logotyp Wydarzenia wyklejany z białej folii (wycięte poszczególne elementy) na ścianie o wymiarach maksymalnych 12 m x 1,5 m, wraz wycięciem, montażem i demontażem, który nie narusza struktury ściany.
13. Totem informacyjny w formie prostopadłościanu, zadrukowany na 4 dłuższych ścianach według projekty przesłanego przez zamawiającego o wymiarach nie mniejszych niż: 70cm x 210 cm każda ściana.
14. Opaski eventowe, papierowe z logotypem/nazwą wydarzenia, na rękę dla uczestników Strefy Expo, sztuk 3500 (3000 kolor 1, 300 kolor 2, 200 kolor 3).
15. Tabliczki informacyjne - płyta kappa, zadrukowane jednostronnie o wymiarach 110x30 (6 sztuk), wydruk według projektu przesłanego przez Zamawiającego, montaż za pomocą żyłek lub łańcuszków nad ladami recepcyjnymi w Foyer.
	1. obejmuje zapewnienie 12 osób - hostess/hostów w dniu 15.10.2025 r., w godzinach 18:00-20:00 w związku z przygotowaniem recepcji wydarzenia, w tym szkolenie na terenie obiektu
	2. obejmuje zapewnienie obsługi recepcji wydarzenia (12 osób - hostess/hostów) w dniu 16.10.2025 r. w godzinach: 06:00 – 13:00,
	3. obejmuje zapewnienie obsługi informacyjnej na terenie obiektu (6 osób, w godzinach 6:00 – 16:00)
	4. obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki, wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z obsługą, w ramach Konferencji **(Scena duża [Sala Konferencyjna]),** organizowanej w Obiekcie I:
16. Mównica z pleksi z nadrukowanym brandingiem Wydarzenia na całym froncie (możliwy wynajem); lub mównica multimedialna,
17. Zestaw 8 mikrofonów nagłownych (cielistych, z kapsułą kierunkową kardioidalną), bezprzewodowych wraz z nadajnikami typu bodypack, z anteną zwrotną,
18. 4 mikrofony bezprzewodowe + statywy mikrofonowe z możliwością rejestracji,
19. Zapewnienie multimediów oraz oprawy dźwiękowej (jingle) Wydarzenia,
20. Media serwer wyposażony w 2 karty do przechwytywania obrazu 4xSDI oraz 4xhdmi,
21. Oświetlenie doświetlające prelegentów, ciepła barwa,
22. Dwa mikrofony typu gęsia szyjka na mównicę,
23. 2 Promptery z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta,
24. Timer,
25. Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy,
26. Niezbędne oświetlenie efektowe i scenograficzne, najazdy kablowe, okablowanie, wraz z transportem, montażem i demontażem,
27. Obsługa osobowa niezbędna na cały czas realizacji wydarzenia: realizator multimediów, technik multimediów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia, inspicjent.
	1. obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki, wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z obsługą w ramach **strefy Expo (Scena mała [Sala Wielofunkcyjna])** organizowanej w Obiekcie I:
28. Scena zbudowana z podestów scenicznych o wielkości 6mx4m, wysokość 100 cm, wraz z obiciem – wykładziną w kolorze czarnym,
29. Obwiednia sceny z konstrukcji quadrosystem w kolorze czarnym,
30. Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m o wielkości punktu P 1.8 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie,
31. System nagłośnienia dostosowany do wielkości Sali, 5 mikrofonów bezprzewodowych,
32. 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta,
33. Timer z sygnałem gongu,
34. Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy,
35. Oświetlenie architektoniczne i sceniczne,
36. Okablowanie wraz z najazdami,
37. Osoby odpowiedzialne za obsługę, w tym realizator dźwięku, realizator oświetlenia, inspicjent, obsługa techniczna / fizyczna wydarzenia (6 osób) - dzień montażowy oraz realizacja w dniu wydarzenia,
38. Wszelka niezbędna logistyka i akomodacja wydarzenia (dzień montażowy, dzień wydarzenia oraz dzień demontażu),
39. Nagłośnienie: system wyrównania liniowego po 3 moduły na stronę generujące SPL minimum 135 dB każdy z modułów i zestaw ważący nie więcej niż 100 kg, możliwość podwieszenia, wsparty głośnikami subbasowymi z tej samej firmy zasilane dedykowanymi wzmacniaczami (przy opcji systemu pasywnego),
40. Montaż neonu (dostarczenie w gestii Zamawiającego).
	1. obejmuje zapewnienie zabezpieczenia medycznego – (zespół ratownictwa S) w godz. 08.00 – 16.00 w dniu 16.10.2025 r.
41. **Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w Obiekcie II (Hotel BRIDGE):**
	1. dotyczy powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia - Centrum Konferencyjne hotelu: sala konferencyjna (bankietowa), hol, szatnia, toalety.
	2. dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: maksymalnie 250 osób:
42. VC Demo Day: 100 osób
43. Welcome Dinner: 150 osób
44. Business Gala: 250 osób
	1. Zostanie dokonana w terminie realizacji:
45. montaż: 14.10.2025 r. od godz. 07:00 do godz. 20:00
46. realizacja wydarzenia VC Demo Day: 15.10.2025 r. od godz. 08:30 do godz. 17:00
47. realizacja wydarzenia Welcome Dinner: 15.10.2025 r. od godz. 19:00 do godz. 24:00
48. realizacja wydarzenia Businnes Gala: 16.10.2025 r. od godz. 19:00 do godz. 24:00
49. demontaż: 17.10.2025 r. od godz. 00:00 do godz. 03:00
	1. obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki i sprzętu multimedialnego w ramach wydarzenia:
50. Scena o wymiarach 6mx4m. wys. 60 cm i podesty sceniczne wraz z wykładziną,
51. Konstrukcja sceniczna typu quadrosystem, w kolorze czarnym, pełna obwiednia sceny,
52. System nagłośnienia: system wyrównania liniowego po 3 moduły na stronę generujące SPL minimum 135 dB każdy z modułów i zestaw ważący nie więcej niż 100 kg, możliwość podwieszenia, wsparty głośnikami subbasowymi z tej samej firmy zasilane dedykowanymi wzmacniaczami (przy opcji systemu pasywnego),
53. Mikrofony nagłowne (2 sztuki) oraz mikrofony bezprzewodowe (4 sztuki),
54. Oświetlenie LED architektoniczne, sceniczne i efektowe,
55. Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m o wielkości punktu P 1.8 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie,
56. 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta,
57. Timer z sygnałem gongu,
58. Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy.
59. Oświetlenie efektowe wejścia do hotelu (np. belki LED) wraz z słupkami dekoracyjnymi,
60. Oświetlenie efektowe Sali bankietowej oraz podstawowe oświetlenie ogrodu.
61. Uwzględnienie w scenotechnice rideru technicznego dla zespołu muzycznego (trio lub kwartet z instrumentami klasycznymi) w dniu 15.10.2025 oraz dla DJ’a w dniu 16.10.2025.
	1. obejmuje obsługę techniczną tj. realizator multimediów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia i inspicjent,
	2. obejmuje przygotowanie i koordynację rejestracji uczestników podczas Businnes Gala w dniu 16.10.2025 r. w godz. 17:30-20:30 wraz z zapewnieniem obsługi osobowej (min. 4 osoby – hostessy/hości).
62. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą przewiduje obecność w Obiektach wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację Przedmiotu Umowy.
63. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminów obiektów oraz kontaktowania się z Zarządcami obiektów, w celu realizacji usług oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność).
64. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z użyciem materiałów zapewnionych przez Wykonawcę oraz przez osoby zapewnione przez Wykonawcę, a także przy użyciu transportu Wykonawcy – w całości na jego koszt.

**§ 3.**

**Okres obowiązywania Umowy**

Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 17 października 2025 r. z uwzględnieniem szczegółowych terminów określonych w Umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań.

**§ 4.**

**Współpraca Stron**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia współpracy we wszystkich kwestiach dotyczących i objętych Przedmiotem Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia sobie nawzajem koniecznego dostępu do wszelkich danych, źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usług objętych Umową, w zakresie w jakim druga Strona dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami.
3. Strony zobowiązują się do udzielenia niezbędnych informacji (dokumentów i materiałów) związanych z wykonywaniem Umowy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność dostarczenia takich informacji.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość wynagrodzenia brutto mogą zostać udostępnione osobom trzecim w przypadku obowiązku Zamawiającego udzielenia informacji publicznej.

 **§ 5.**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca będzie wykonywać obowiązki samodzielnie bez stałego i bezpośredniego kierownictwa i nadzoru ze strony Zamawiającego, na własną odpowiedzialność i ryzyko.
			2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
			3. Wykonawca zobowiązuje się do sumiennego i starannego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, z zachowaniem najwyższego stopnia staranności, w tym m.in. do:
1. dbania o dobre imię i interesy Zamawiającego, a także o jego pozytywny wizerunek, w szczególności biorąc pod uwagę zakres obowiązków Wykonawcy,
2. należytego współdziałania z pracownikami i osobami współpracującymi z Zamawiającym, w celach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
3. przestrzegania przepisów związanych z ochroną danych osobowych, przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów,
4. przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji Umowy – na życzenie Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu,
5. poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Zamawiającego.
	* + 1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu realizacji Umowy i do udzielania Wykonawcy wskazówek co do sposobu jej realizacji.
			2. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania w imieniu lub na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań ani zawierania jakichkolwiek umów w imieniu lub na rzecz Zamawiającego bez uprzedniego uzyskania stosownego upoważnienia na piśmie.
			3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Umowę ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz dbając o interesy Zamawiającego oraz nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację Umowy.
			4. Wykonawca oświadcza, iż:
6. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100),
7. umowa ubezpieczenia obejmuje Przedmiot Umowy,
8. zakres ubezpieczenia obejmuje zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową jak i kontraktową w zakresie odpowiadającym odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa,
9. zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez wadliwy produkt,
10. umowa ubezpieczenia obejmuje wszystkie strony kontraktu występujące po stronie Wykonawcy, w przypadku korzystania z podwykonawców umowa ubezpieczenia lub inny dokument obejmie imiennie lub w formie dodatkowej klauzuli rozszerzającej odpowiedzialność cywilną za podwykonawców do limitu sumy gwarancyjnej,
11. umowa ubezpieczenia umożliwia zgłoszenie roszczeń powstałych w związku z realizacją Umowy zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu - zarówno kontraktu jak i umowy ubezpieczenia (lecz przed upływem terminu przedawnienia),
12. umowa ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz ich następstwa – zarówno szkody rzeczywiste jak i utracone korzyści oraz czyste straty finansowe z limitem nie niższym niż 10% sumy gwarancyjnej,
13. zakres umowy ubezpieczenia obejmuje do wysokości sumy gwarancyjnej szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania, szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa,
14. suma gwarancyjna nie jest mniejsza niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
	* + 1. Kopia umowy ubezpieczenia/polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia stanowi ***Załącznik nr 3 do Umowy.***
			2. Jeżeli umowa ubezpieczenia utraci ważność w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowej polisy, w terminie nieprzekraczającym 2 (słownie: dwóch) dni roboczych przed upływem ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
			3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość wynagrodzenia brutto mogą zostać udostępnione osobom trzecim w przypadku obowiązku Zamawiającego udzielenia informacji publicznej.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę kwotą ofertową.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy
z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu Umowy nie jest obowiązany do zapłaty

 jakichkolwiek innych kwot, niż wynikające z Umowy.

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zgodnie podpisany przez Strony bez

 zastrzeżeń Protokół odbioru (Wykonania usługi) potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej: „Protokół odbioru”). Wzór Protokołu odbioru stanowi ***Załącznik nr 4 do umowy***.

1. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zrealizowania usługi - Przedmiotu Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w ramach Przedmiotu Umowy, nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, potwierdzonym Protokołem Odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą

 należną Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie kierował faktury VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: araw@araw.pl lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem:

 **https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl,**

 **adres PEF: NIP: 897 – 171 – 03 – 46.**

1. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

 **Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA**

**Plac Solny 14,**

**50 – 062 Wrocław**

**NIP: 897 – 171 – 03 – 46**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)., ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
2. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Adres PEF Zamawiającego: 897 – 171 – 03 – 46

 **§ 7.**

**Kary Umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
	1. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
	2. w wysokości 3 % (słownie: trzech procent) kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy przypadek niezgodnego z umową świadczenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 – 8 Umowy,
	3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kary umownej w kwocie 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto), za każde naruszenie przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności,
2. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, na podstawie wystawionej noty księgowej, z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć równowartości 40 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 8.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto).
		2. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają:
1. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania całości Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2. jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin wykonania Umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu,
3. jeżeli w czasie obowiązywania Umowy strony dojdą do porozumienia i wspólnie postanowią o jej rozwiązaniu, w porozumieniu zostaną ustalone szczegóły dotyczące zwrotu zabezpieczenia (termin, warunki i inne).
	* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer rachunku 84 1020 5226 0000 6202 0763 8770.
		2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
		3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
			1. pieniądzu,
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
			3. gwarancjach bankowych,
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
		4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5, jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

 **§ 9.**

 **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona siłami własnymi – *zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.*
2. Wykonawca oświadcza, iż część zakresu Przedmiotu Umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców – *zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.*
3. Zakres Przedmiotu Umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienie i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były jego własne działania czy uchybienia.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę podwykonawców w terminie 3 (słownie: trzech) dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach realizacji Umowy.

 **§ 10.**

**Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej istotnej zmiany okoliczności. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji usługi o co najmniej 2 (słownie: dwa) dni, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w terminie przewidzianym Umową – w terminie do 10 (słownie: dziesięciu) dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności gdy Wykonawca: naruszy obowiązek zachowania poufności przewidziany w §11 Umowy lub realizuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub jej celem.

 **§11.**

 **Informacje Poufne**

* + - 1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących drugiej Strony oraz warunków Umowy zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu („Informacje Poufne”).
			2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obejmujące w szczególności informacje handlowe i techniczne, które nie były podane do publicznej wiadomości lub co do których druga Strona nie uzyskała zgody na ich ujawnienie, przez cały okres trwania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec drugiej Strony.
			3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć ponadto informacje i dane, w tym wszelkie rodzaje informacji i danych, nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ust. 2, ale o charakterze biznesowym, handlowym, organizacyjnym, technologicznym i technicznym, ujawniane w związku z realizacją Umowy, lub do których Strony uzyskały dostęp w związku z lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych.
			4. W każdym wypadku za Informacje Poufne uważa się w szczególności:
	1. wszelkie dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego,
	2. strategie marketingowe i korporacyjne, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, wyniki przeprowadzanych badań,
	3. stosowane metody i procedury, informacje techniczne,
	4. tajemnice handlowe, strategie biznesowe,
	5. kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Stron,
	6. informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych,
	7. inne informacje i dokumenty oznaczonych klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one powierzone lub ujawnione.
1. W razie wątpliwości Strony gwarantują, że będą traktowały wszelkie materiały lub informacje otrzymane podczas obowiązywania Umowy, niezależnie od ich formy, jako poufne, chyba że Strona ujawniająca wyraźnie wskaże na piśmie, iż takie materiały lub informacje mogą być ujawnione osobom trzecim.
2. Wszelkie Informacje Poufne wykorzystywane będą przez Strony wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz nie będą przekazywane ani ujawniane komukolwiek, w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek postaci, także po rozwiązaniu niniejszej Umowy przynajmniej przez 2 lat od momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
3. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć najwyższej staranności w tym celu, aby Informacje Poufne uzyskane w związku z realizacją Umowy nie zostały ujawnione osobom trzecim. W szczególności Strony ograniczą obieg Informacji Poufnych wewnątrz swej własnej organizacji, z wyjątkiem tego, co należy ujawnić w stopniu niezbędnym dla wykonania postanowień Umowy. Każda ze Stron pouczy swoich pracowników i podwykonawców, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej Umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.
4. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które są powszechnie znane lub zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności nie stanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku zobowiązany do zachowania poufności zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o obowiązku ujawnienia informacji drugą Stronę oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
5. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności uważa się w szczególności każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych wbrew obowiązkowi wynikającemu z niniejszej Umowy.

**§ 12.**

**Zmiany Umowy**

* + - 1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
			2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
	1. istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy,
	2. w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
	3. zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
	4. w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
	5. w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,
	6. zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

 Pod pojęciem „Siła Wyższa” Strony rozumieją Zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia jej zaistnienia, zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie uzasadnione, musi podjąć również wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej,

* 1. zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
	2. zmiany polegające na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
		+ 1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie Przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

**§ 13.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)  (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W przypadku gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie Umowy jako administratorowi danych osobowych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.
5. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi ***Załącznik nr 2 do umowy.***
7. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
	1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
	2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
	1. Załącznik nr 1do Umowy-Oferta Wykonawcy,
	2. Załącznik nr 2 do Umowy - Klauzula informacyjna,
	3. Załącznik nr 3 do Umowy - Kopia polisy ubezpieczeniowej + dowód jej opłacenia,
	4. Załącznik nr 4 do Umowy - Protokół odbioru (Wykonania usługi).

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_